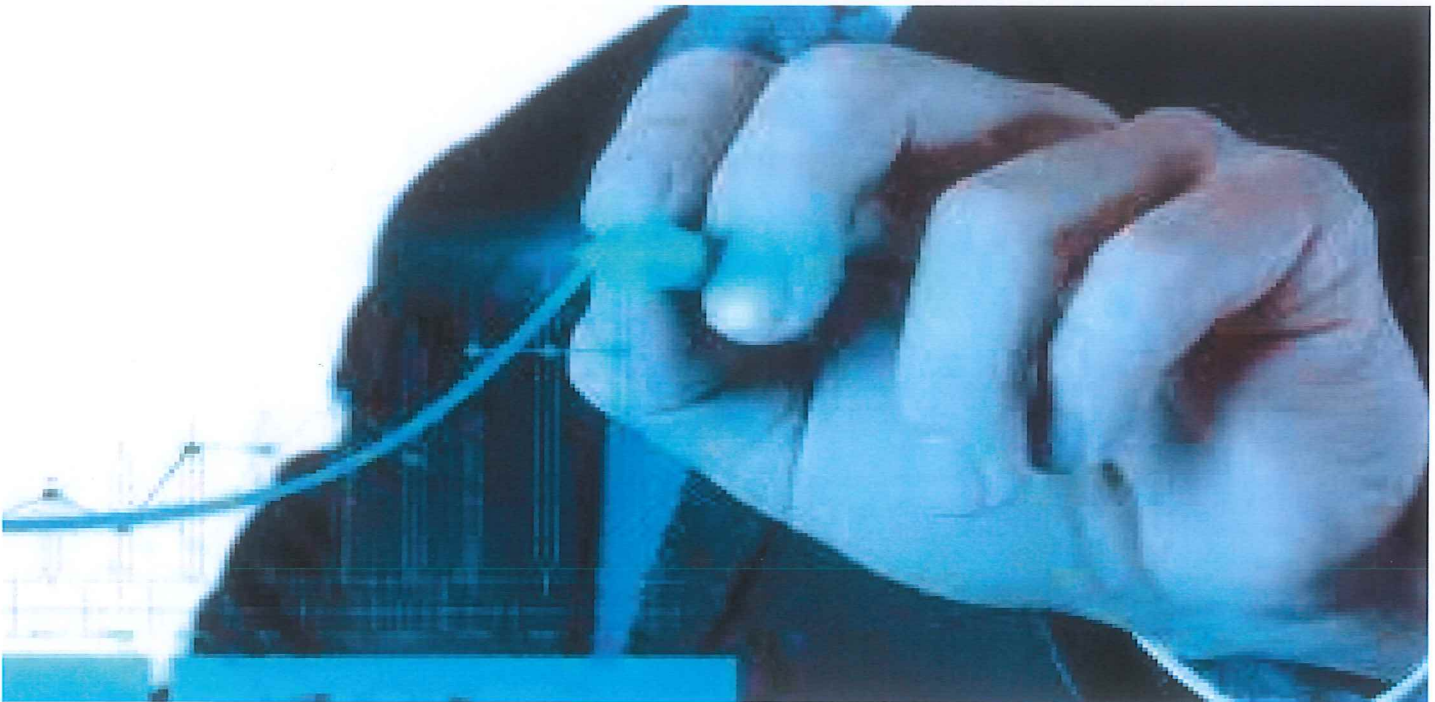




# MQ 01.01 Politica della Qualità



 R ev.	Descrizione	Redatto e verificato da	Approvato da
0	Rimissione	RSGA	DG
		.....	.....



---

# Indice

<b>1. Lo Scopo</b> .....	3
<b>2. Gli Obiettivi</b> .....	3
<b>3. Il Sistema di Gestione</b> .....	4



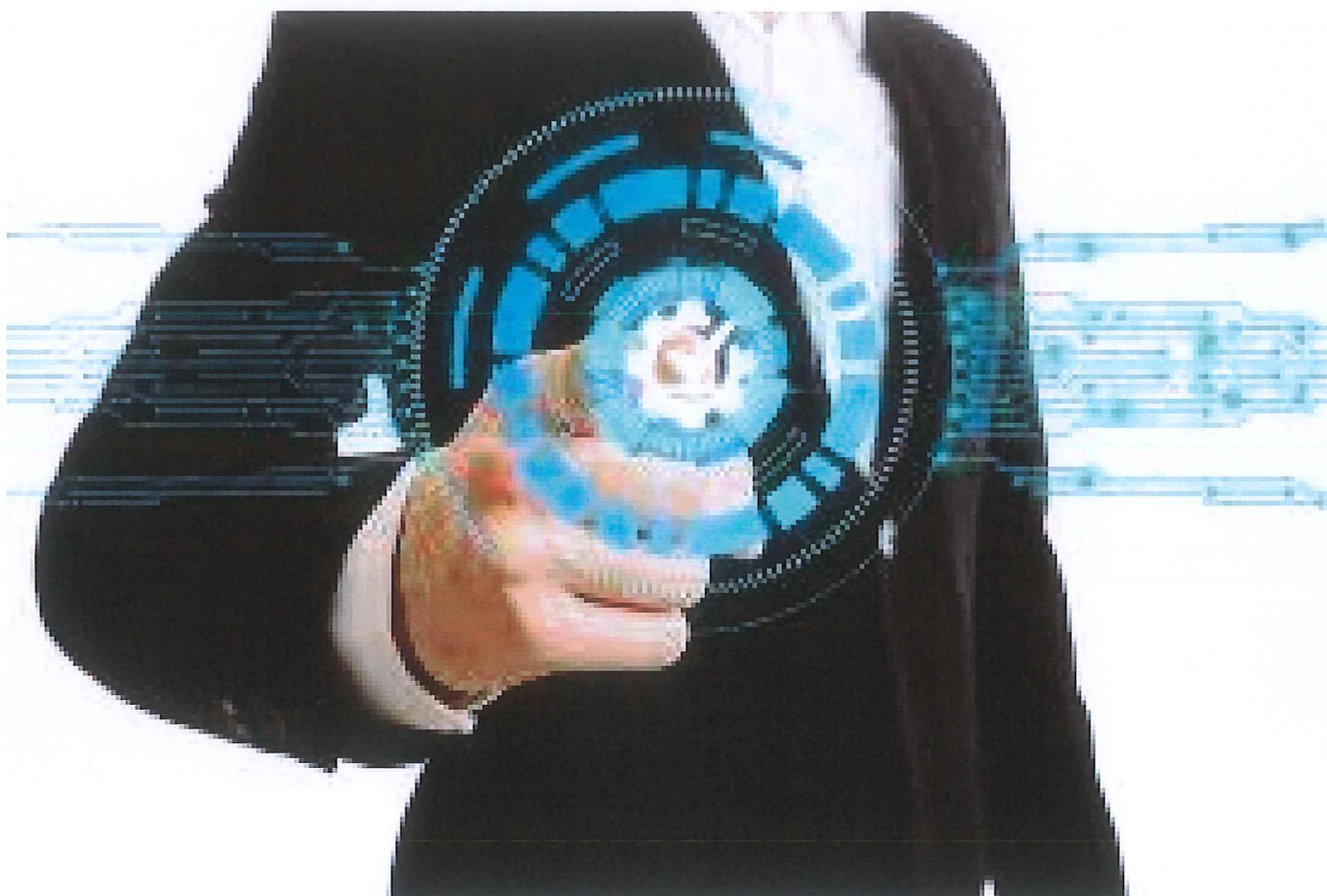
## 1. Lo Scopo

La CN Srl., azienda operante nel campo della

***Commercializzazione di materiale: elettrico, elettronico, elettromeccanico e, tecnologico; HW e SW; oli e lubrificanti; ferramenta, prodotti di meccanica di precisione, arredi e affini***

ha deciso di installare in azienda un Sistema Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001/2015 e di attuare una politica di miglioramento continuo della soddisfazione dei ns clienti. Tale politica sarà revisionata ad intervalli prestabiliti per accertarne la continua idoneità

## 2. Gli Obiettivi

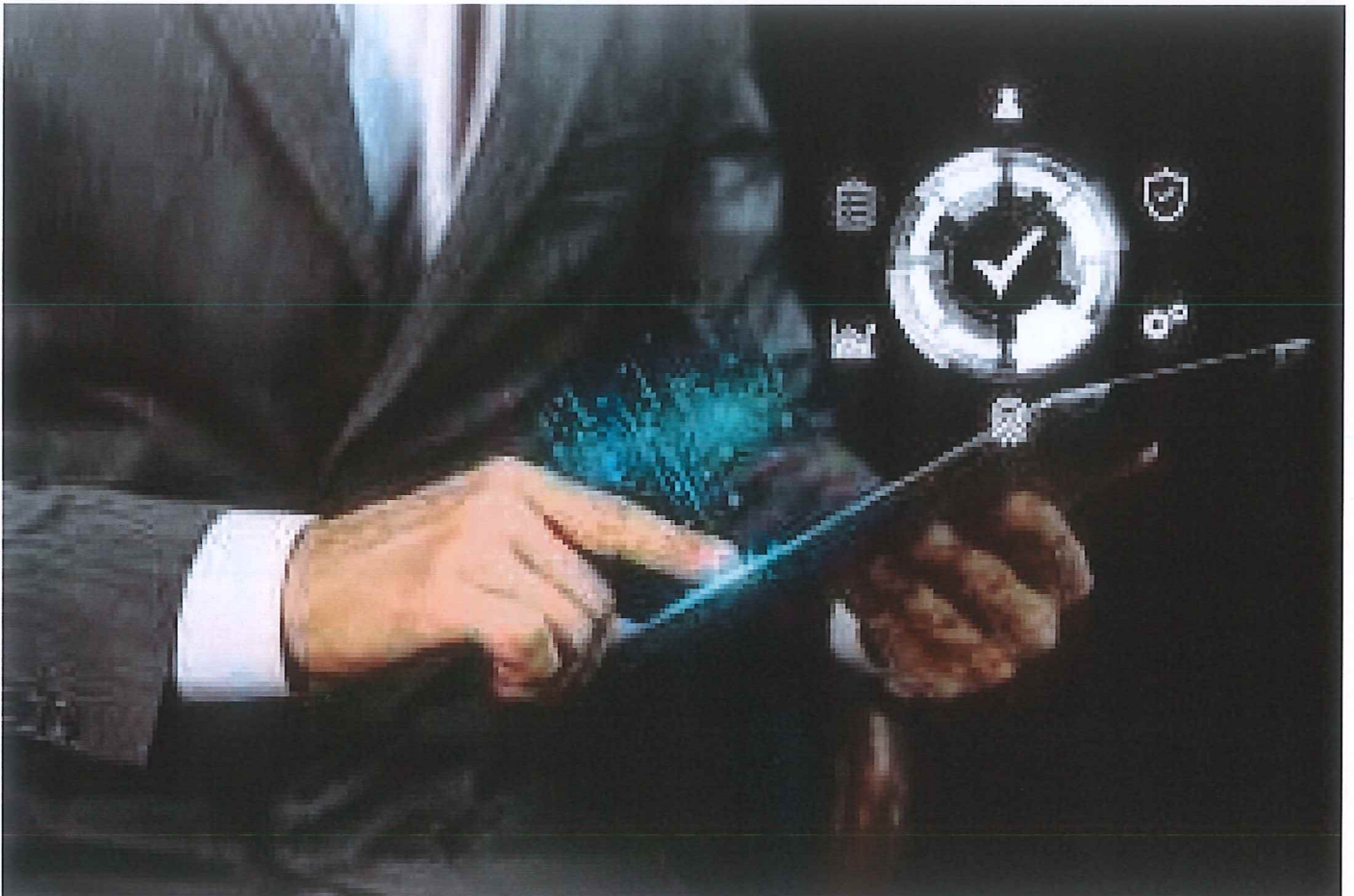




*Obiettivi concreti di questa politica sono :*

- Acquisire e fidelizzare clienti.
- Portare a regime il Sistema Qualità ; diffondere ed assimilare i concetti di soddisfazione del Cliente e di miglioramento continuo in maniera approfondita almeno a livello dei Responsabili di funzione mediante corsi di formazione, interni od esterni.
- Ridurre il numero ed il costo delle non conformità.
- Ridurre a zero l' assistenza richiesta dopo la realizzazione del servizio
- Tenere sotto controllo i requisiti applicabili per ciascun servizio inclusi i requisiti non espressamente citati e definiti nel contratto stesso.

### **3. Il Sistema di Gestione**





Revisione 3      Data 30.05.2024

Tutta l'attività aziendale deve essere regolata dal Sistema Qualità documentato in:

- ✚ Manuale Gestione Qualità che definisce le attività aziendali sistematiche e pianificate atte ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi indicati
- ✚ Procedure Operative Interne che definiscono le modalità operative nelle diverse aree
- ✚ Informazioni documentate che danno evidenza dell'applicazione della norma stessa

Ai Responsabili delle Funzioni Aziendali compete l'applicazione delle ns. Procedure operative interne e quindi, con riferimento ai processi in essi descritti, compete il compito di :

- Pianificare le attività ed i processi di cui rispondono
- Eseguirli per realizzare il prodotto o i servizi indicati
- Tenere sotto controllo i parametri dei processi e le caratteristiche dei prodotti
- Riesaminare le modalità operative per migliorare continuamente i processi

Tutto il personale è quindi invitato a collaborare per attuare ed affinare queste disposizioni e per raggiungere gli obiettivi indicati

Approvata in data 30.05.2024

La Direzione Aziendale